



बिहार स्टेट पावर (होल्डिंग) कम्पनी लिमिटेड  
Bihar State Power (Holding) Company Limited

(निबंधित कार्यालय : प्रथम तल, विद्युत भवन, बेली रोड, पटना)  
(Regd. office: 1<sup>st</sup> Floor Vidyut Bhawan, Bailey Road, Patna)  
GST No. 10AAFCB2394A2ZD, CIN No. U40102BR2012SGC018495  
website: www.bsphcl.co.in

Department of General Administration

संकल्प

संकल्प संख्या .....114...../ दिनांक.....20/02/2024...../  
H-II/Misc/PromotionAgenda-2032/2020

बिहार स्टेट पावर (होल्डिंग) कम्पनी लिमिटेड एवं इसकी अनुषंगी कम्पनियों में कार्यरत कर्मियों हेतु नामित "वार्षिक गोपनीय चारित्री" (ACR) को "Annual Performance Appraisal Report" के रूप में नामित किया जाता है।

बिहार स्टेट पावर (होल्डिंग) कम्पनी लिमिटेड एवं इसकी अनुषंगी कम्पनियों में कार्यरत पदाधिकारियों के वार्षिक गोपनीय चारित्री (ACR) में अभ्युक्तियों को अंकित करने के संदर्भ में पूर्व से निर्गत संकल्प संख्या 232 दिनांक 12.06.2023 को अवक्रमित करते हुए बी0एस0पी0एच0सी0एल0 एवं इसकी अनुषंगी कम्पनियों में कार्यरत पदाधिकारियों के Annual Performance Appraisal Report के अभिलेखन हेतु प्रतिवेदक, समीक्षी एवं स्वीकारण प्राधिकार निम्नवत निर्धारित किया जाता है :-

**(A) क्षेत्रीय कार्यालयों में पदस्थापित पदाधिकारियों के लिए के APAR अभिलेखन के लिए :-**

Sl. No.	Name of the Post	Reporting Authority	Reviewing Authority	Accepting Authority
1.	2.	3.	4.	5.
<b>Engineering Cadre (General)</b>				
1	JEE	Concerned AEE	Concerned EEE	Concerned ESE
2	AEE	Concerned EEE	Concerned ESE	CE (O&M)
3	AEE(STF)	Concerned EEE (STF)	Concerned ESE (STF)	Concerned CE (STF)
4	EEE (Electric Supply Division)	Concerned ESE (Electric Supply Circle)	Director (O&M)	MD
5	EEE(Other than Electric Supply Division)	Concerned ESE	Concerned CE	Dir (Op.)/ Dir (Proj)
6	EEE (STF)	Concerned ESE (STF)	Concerned CE (STF)	Dir (Op.)
7	EEE (CGRF)	Concerned ESE (CGRF)	CE (O&M)	Dir (Op.)
8	ESE (Electric Supply Circle)	Concerned CE (O&M)	Dir (Project)	MD
9	ESE (Other than Electric Supply Circle)	Concerned CE	Dir (Op.)/ Dir (Proj)	MD
10	ESE (STF)	Concerned CE(STF)	Dir (Op.)	MD
11	ESE (CGRF)	CE (O&M)	Dir (Op.)	MD

Sl. No.	Name of the Post	Reporting Authority	Reviewing Authority	Accepting Authority
1.	2.	3.	4.	5.
<b>Engineering Cadre(GTO)</b>				
1	JEE	Concerned AEE	Concerned EEE	Concerned ESE
2	AEE	Concerned EEE	Concerned ESE	Concerned GM-Cum-CE(Trans. Zone)
3	EEE (Trans. Div.)	Concerned ESE (Trans. Circle)	Concerned GM-Cum-CE(Trans. Zone)	MD
4	EEE (Other than Trans. Div.)	Concerned ESE	Concerned GM-Cum-CE(Trans. Zone)	Dir (Op.)
5	ESE (Trans. Circle)	Concerned GM-Cum-CE(Trans. Zone)	Dir (Op.)	MD
6	ESE (Other than Trans. Circle)	Concerned GM-Cum-CE(Trans. Zone)	Dir (Op.)/ Dir (Proj)	MD
7	GM-Cum-CE (Trans. Zone)	Dir (Op.)	MD	CMD
<b>Civil Engineering cadre</b>				
1	JE (Civil)	Concerned AE (Civil)	Concerned EE (Civil)	Concerned SE (Civil)
2	AE (Civil)	Concerned EE (Civil)	Concerned SE (Civil)	Concerned CE (Civil)
3	EE (Civil)	Concerned SE (Civil)	Concerned CE (Civil)	MD
4	SE (Civil)	Concerned CE (Civil)	Director (Proj.)	MD
<b>Head Foreman</b>				
1	Head Foreman	Concerned EEE	Concerned ESE	Concerned CE(O&M)/ GM-Cum-CE (Trans. Zone)
<b>IT Cadre</b>				
1	AITM	Concerned AEE / A.E(Civil)	Concerned EEE / E.E(Civil)/ S.E(Civil)	Concerned ESE/ S.E(Civil)
2	ITM	Concerned EEE	Concerned ESE	Concerned CE (O&M) / GM-Cum-CE (Trans. Zone)
3	DBA	Concerned ESE	Concerned CE (O&M) / GM-Cum-CE (Trans. Zone)	Dir(Op)
<b>Accounts Cadre</b>				
1	AO	Concerned Sr. Manager (F&A)/ EEE/ S.E(Civil)	Concerned ESE / S.E(Civil)	Concerned GM(F&A)/ GM-Cum-CE (Trans. Zone)
2	Sr. Manager (F&A)	Concerned ESE	Concerned GM(F&A)	Concerned Dir (F)/Dir (Op.)
<b>Revenue Cadre</b>				
1	RO	Concerned Sr. Manager (Rev)/ EEE	Concerned ESE	GM (Rev)

Sl. No.	Name of the Post	Reporting Authority	Reviewing Authority	Accepting Authority
1.	2.	3.	4.	5.
2	Sr. Manager (Rev)	Concerned ESE	GM(Rev)	Concerned Dir (F)/Dir(Op.)
<b>Clerical Cadre</b>				
1	ADO	Concerned ESE/EEE/ S.E(Civil)/US	Concerned ESE / S.E (Civil)	Concerned GM (HR)/ GM-Cum-CE (Trans. Zone)
2	Sr. Manager (HR)	Concerned ESE	Concerned ESE	Concerned GM (HR)/ GM- Cum-CE (Trans. Zone)
<b>Legal Cadre</b>				
1	LO	Concerned ESE	Concerned ESE	CE (O&M)
<b>Personnel Cadre</b>				
1	APO	Concerned PO/ EEE	Concerned Sr. Manager(P)/EEE	Concerned ESE
2	PO	Concerned Sr. Manager(P)/ESE	Concerned Sr. Manager(P)/ESE	Concerned GM (HR & Adm.)/ GM-Cum-CE (Trans. Zone)
3	Sr. Manager (P)	Concerned ESE	Concerned ESE	Concerned GM (HR & Adm.)/ GM-Cum-CE (Trans. Zone)
<b>Store Cadre</b>				
1	ACOS	Concerned DCOS/ EEE	Concerned ESE	Concerned CE/ GM-Cum-CE (Trans. Zone)
2	DCOS	Concerned ESE	Concerned CE/ GM-Cum-CE (Trans. Zone)	Dir. (Op.)
<b>Secretariat Cadre</b>				
1	SO	Concerned US /ESE	Concerned ESE	GM-cum-CE,PESU
2	US	Concerned ESE	Concerned ESE	GM-cum-CE,PESU

**(B) PESU क्षेत्र के अर्न्तगत कार्यालयों में पदस्थापित पदाधिकारियों के APAR अभिलेखन के लिए :-**

Sl. No.	Name of the Post	Reporting Authority	Reviewing Authority	Accepting Authority
1.	2.	3.	4.	5.
<b>Engineering Cadre (General)</b>				
1	AEE	Concerned EEE	Concerned ESE	GM-Cum-C.E
2	EEE (Electric Supply Division)	Concerned ESE (Electric Supply Circle)	GM-Cum-C.E	MD
3	EEE (Other than Electric Supply Division)	Concerned ESE	GM-Cum-C.E	Dir (Op.)/ Dir (Proj)
4	ESE (Electric Supply Circle)	GM-Cum-C.E	Dir (Op.)	MD

Sl. No.	Name of the Post	Reporting Authority	Reviewing Authority	Accepting Authority
1.	2.	3.	4.	5.
<b>IT Cadre</b>				
1.	AITM	Concerned ITM /AEE	Concerned DBA /EEE	Concerned ESE
2.	ITM	Concerned DBA/ EEE	Concerned ESE	GM-Cum-C.E
3.	DBA	Concerned ESE	GM-Cum-C.E	Dir (Op)
<b>Accounts Cadre</b>				
1.	A.O	Concerned Sr. Manager (F&A)/ EEE	Concerned ESE	GM-Cum-C.E
2.	Sr. Manager (F&A)	Concerned ESE	GM-Cum-C.E	Concerned Dir (F)/Dir (Op.)
<b>Revenue Cadre</b>				
1.	RO	Concerned Sr. M(Rev.)/ EEE	Concerned ESE	GM-Cum-C.E
2.	Sr. M(Rev.)	Concerned ESE	GM-Cum-C.E	Concerned Dir (F)/Dir(Op.)
<b>Clerical Cadre</b>				
1.	ADO	Concerned ESE/EEE//US	Concerned ESE	GM-Cum-C.E
2.	Sr. Manager (HR)	Concerned ESE	Concerned ESE	GM-Cum-C.E
<b>Legal cadre</b>				
1.	LO	Concerned ESE	Concerned ESE	GM-Cum-C.E
<b>Personnel Cadre</b>				
1.	APO	Concerned PO/ EEE	Concerned Sr. Manager(P)/EEE	Concerned ESE
2.	PO	Concerned Sr. Manager(P)/ESE	Concerned Sr. Manager(P)/ESE	GM-Cum-C.E
3.	Sr. Manager (P)	Concerned ESE	Concerned ESE	GM-Cum-C.E
<b>Store Cadre</b>				
1.	ACOS	Concerned DCOS/ EEE	Concerned ESE	GM-Cum-C.E
2.	DCOS	Concerned ESE	GM-Cum-C.E	Dir. (Op.)
<b>HR(Secretariat Cadre)</b>				
1.	SO	Concerned US	GM-Cum-C.E	GM-Cum-C.E
2.	US	GM-cum-CE	GM-cum-CE	GM-cum-CE

(C) मुख्यालय स्तर पर पदस्थापित पदाधिकारियों के APAR अभिलेखन के लिए :-

Sl. No.	Name of the Post	Reporting Authority	Reviewing Authority	Accepting Authority
1.	2.	3.	4.	5.
<b>Director</b>				
1	Director (HR)	CMD	CMD	CMD
2	Dir (Proj.)/ Dir (Op.)/ Dir (Fin.)	Concerned MD	CMD	CMD

Sl. No.	Name of the Post	Reporting Authority	Reviewing Authority	Accepting Authority
1.	2.	3.	4.	5.
<b>OSD</b>				
1.	OSD to CMD/ Any Other Tech/ Non Tech Officer Posted in CMD Cell BSPHCL Other than PS/PPS	CMD	CMD	CMD
2.	OSD to DIR(HR)/ Any Other Tech/ Non Tech Officer Posted in DIR(HR) Cell BSPHCL Other than PS/PPS	DIR(HR)	DIR(HR)	DIR(HR)
3.	OSD to MD / Any Other Tech/ Non Tech Officer Posted in MD Cell Other than PS/PPS	MD	MD	MD
4.	Any Other Tech/ Non Tech Officer Posted in any other senior officer cell (Director/Advisor /Gm, Cell) Other than PS/PPS	Concerned Controlling Officer	Concerned Controlling Officer	Concerned Controlling Officer
<b>Engineering Cadre(General/GTO)</b>				
1	JEE	Concerned AEE	Concerned EEE	Concerned ESE
2	AEE	Concerned EEE	Concerned ESE	Concerned CE
3	EEE	Concerned ESE	Concerned CE	Concerned Dir (Op.)/ Dir(Proj.)
4	ESE	Concerned CE	Concerned Dir (Op.)/ Dir (Proj.)	MD
5.	ESE (Rev.)	GM (Rev)	DIR (Operation)	MD
6.	CE	Concerned Dir (Op.)/ Dir(Proj.)	MD	CMD
<b>Civil Engineering Cadre</b>				
1	JE (Civil)	Concerned AE (Civil)	Concerned EE (Civil)	Concerned SE(Civil)
2	AE (Civil)	Concerned EE (Civil)	Concerned SE (Civil)	C.E (Civil)
3	EE (Civil)	Concerned SE (Civil)	CE (Civil)	Director (Proj.)
4	SE (Civil)	CE (Civil)	Director (Proj.)	MD
5	CE (Civil)	Director (Project)	MD	CMD

Sl. No.	Name of the Post	Reporting Authority	Reviewing Authority	Accepting Authority
1.	2.	3.	4.	5.
<b>Resident Engineer</b>				
1.	Resident Engineer	DiR(HR)	DiR(HR)	CMD
<b>IT Cadre</b>				
1	AITM	Concerned ITM / A.E(Civil)	Concerned DBA / E.E(Civil)	Concerned CDBA/ DGM (HR & Adm.)
2	ITM	Concerned DBA	Concerned CDBA/ DGM (HR & Adm.)	Concerned GM (HR/ Adm)/ CE(Com)/ CE(O&M)
3	DBA	Concerned CDBA/ DGM (HR/Adm)	Concerned GM (HR/Adm)/ CE(Com)/ CE(O&M)	Concerned Dir (HR)/ Dir (Op.)
4	CDBA	Concerned GM (HR/Adm) / CE(Com)/ CE(O&M)	Concerned Dir (HR)/ Dir (Op.)	MD/CMD
<b>Secretariat Cadre</b>				
1	SO	Concerned US /DS	Concerned DGM(HR/Adm)/DGM (P)/ Officer in- charge	GM(HR/Adm)
2	US	Concerned DS/DGM (HR/Adm)/DGM (P)/ Officer in- charge	Concerned DS/ DGM (HR/Adm)/DGM (P)/ Officer in- charge	GM(HR/Adm)
3	DS	Concerned DGM (HR/Adm)/ DGM (P)	GM(HR/Adm)	Dir.(HR)/ED
4	DGM (HR/Adm)	GM(HR/Adm)	Dir.(HR)/ED	MD
<b>Officers of Secretariat Cadre Posted at CE (O&amp;M) office</b>				
1.	SO	Concerned U.S/EEE	Concerned ESE	Concerned CE (O&M)
2.	US	Concerned ESE	Concerned CE (O&M)	Concerned Dir (Op.)
<b>Company Secretary</b>				
5	Company Secretary	Concerned MD/Director(HR)	Concerned MD/Director(HR)	CMD
<b>Clerical Cadre</b>				
1	ADO	Concerned EEE	Concerned ESE	Concerned CE
2	Sr. Manager (HR)	Concerned DGM (HR & Adm)	Concerned DGM(HR/Adm)	GM(HR/Adm)
<b>Store Cadre</b>				
1	ACOS	Concerned DCOS/ EEE	Concerned COS/ ESE	Concerned CE
2	DCOS	Concerned COS/ ESE	Concerned CE	Concerned Dir.
3	COS	Concerned CE	Concerned Dir.	MD
<b>Personnel Cadre</b>				
1	Sr. Manager (P)	DGM(P)	DGM(P)	GM (HR/Adm)
2	DGM(P)	GM (HR/Adm)	GM (HR/Adm)	MD/Director (HR)

Sl. No.	Name of the Post	Reporting Authority	Reviewing Authority	Accepting Authority
1.	2.	3.	4.	5.
<b>Legal Cadre</b>				
1	LO	DLA	LA / DGM (HR/Adm)	GM (HR/Adm)
2	DLA	LA / Concerned DGM (HR/Adm)	Concerned DGM (HR/Adm)	GM (HR/Adm)
3	LA	Concerned DGM (HR/Adm)	GM (HR/Adm)	Dir.(HR) /ED
<b>PS Cadre</b>				
1	PS	Concerned Controlling Officer	Concerned Controlling Officer	Concerned Controlling Officer
2	PPS	Concerned Controlling Officer	Concerned Controlling Officer	Concerned Controlling Officer
<b>Typist Cadre</b>				
1	Superintendent (Issue)	Concerned US	Concerned DS	Concerned DGM(HR/Adm)
<b>Statistics Cadre</b>				
1	Dy. Manager (Statistics)	Concerned EEE	Concerned ESE	Concerned CE
<b>Accounts Cadre</b>				
1	A.O	Concerned Sr. Manager (F&A)	Concerned DGM(F&A)	Concerned GM(F&A)
2.	A.O (Rev. Compilation)	Concerned Sr. Manager (F&A)/ Sr. Manager (Rev.)	Concerned DGM(F&A) / DGM(Rev.)	Concerned GM(F&A) / GM(Rev)
3.	A.O (S&P)	Concerned Sr. Manager (Fund)/EEE(S&P)	Concerned DGM (F&A) / ESE (S&P)	GM(F&A)/ CE (S&P)
4.	A.O (Comm.) & Power Purchase	Concerned EEE(Com)	Concerned ESE (Com)	Concerned CE (Com)
5.	A.O (Rev.)	Concerned Sr. Manager (Rev)	Concerned DGM(Rev.)	Concerned GM(Rev)
6.	A.O (PMC)	EEE (PMC)	ESE (PMC)	CE(PMC)
7.	A.O (Training & ERP)	EEE(Training & ERP)	ESE (Training & ERP)	CE (Training & ERP)
8.	Sr. Manager (F&A)	Concerned DGM (F&A)	Concerned DGM (F&A)	GM(F&A)
9.	DGM (F&A)	GM (F&A)	Concerned Director (F)/Director (HR)/ MD	Director (HR)/ MD
10.	GM (F&A)	Concerned Director (F)/Director (HR)/MD	Director (HR)/ MD	CMD
<b>Revenue Cadre</b>				
1	RO	Concerned Sr. M (Rev.)/ EEE/ Officer in- charge	Concerned DGM (Rev.)/ ESE/ DGM (F&A)	Concerned GM (Rev.)/ GM (F&A)
2	Sr. Manager (Rev.)	Concerned DGM (Rev.)/ ESE/ DGM (F&A)	Concerned DGM (Rev.)/ ESE/ DGM (F&A)	Concerned GM (Rev.)/ GM (F&A)

Sl. No.	Name of the Post	Reporting Authority	Reviewing Authority	Accepting Authority
1.	2.	3.	4.	5.
3	DGM (Rev.)	Concerned GM (Rev.)/ GM (F&A)	Concerned GM (Rev.)/ GM (F&A)	MD
4	GM (Rev.)	Concerned Director (Fin.)/ MD	MD	CMD
<b>Protocol Officer/ Senior Protocol Officer</b>				
1	Protocol Officer	Concerned Sr. Protocol Officer	Concerned DGM (HR/Adm.)	GM (HR/Adm.)
2	Senior Protocol Officer	Concerned DGM (HR/Adm.)	Concerned DGM (HR/Adm.)	GM (HR/Adm.)

### **C. Besides,**

1. The Officers looking after or in charge or posted to higher post (above his substantive post), then his APAR flow will be in accordance with the higher post.
2. If any officer, posted in different office/place (other than sanctioned place) then his concerned controlling officers at that place will be reporting, reviewing and accepting officers as per hierarchy.
3. An officer who is on deputation to other department/office on Foreign Service terms & conditions then his APAR will be filled offline as per structure applicable there (for Reporting and Reviewing officer). Accepting officer will be GM (HR/Adm.), BSPHCL and its subsidiary companies.
4. If the post of reporting officer is vacant then the concerned reviewing officer will also be his reporting officer.
5. If the post of reviewing officer is vacant then the concerned reporting officer will also be his reviewing officer.
6. If the post of accepting officer is vacant then the concerned reviewing officer will also be his accepting officer.
7. If both the post of reporting and reviewing officer are vacant then the concerned accepting officer will also be his reporting and reviewing officer.
8. If all the posts of reporting, reviewing and accepting officer are vacant then the next concerned higher officer will be his reporting, reviewing and accepting officer.

2. बिहार स्टेट पावर (होल्डिंग) कंपनी लिमिटेड के कार्यालय आदेश संख्या 187 दिनांक 11.02.2014 में वर्णित अन्य प्रावधान यथावत रहेंगे।

3. उपर्युक्त के अतिरिक्त यदि किसी कर्मी के APAR में प्रतिकूल अभ्युक्ति दर्ज की जाती है तो उसके संबंध में आवश्यक कार्रवाई निम्नवत् की जायेगी :-

### **Communication of adverse remarks in APAR and final decision to be taken after receiving the reply**

#### **(I) For BSPHCL**

Communication of adverse remarks in APAR	DGM(HR/Adm)/ Officer in-charge of APAR Section (Not below the rank of Under Secretary)	
Expunction of adverse remarks/ correction of	For officers of the level of EE, equivalent and above	GM(HR/Adm) with approval of CMD



grading in APAR		GM(HR/Adm) with approval of Board of Directors, in case of adverse remarks in APAR by CMD
	For all other employees	GM(HR/Adm) with approval of Director(HR)

(II) For Subsidiary companies

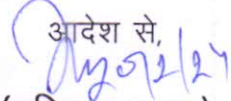
Communication of adverse remarks in APAR	DGM(HR/Adm)/ Officer in-charge of APAR Section (Not below the rank of Under Secretary)	
Expunction of adverse remarks/ correction of grading in APAR	For officers of the level of EE, equivalent and above	GM(HR/Adm) with approval of concerned MD
		GM(HR/Adm) with approval of CMD, in case of adverse remarks in APAR by MD
		GM(HR/Adm) with approval of Board of Directors, in case of adverse remarks in APAR by CMD
	For all other employees	DGM(HR/Adm) with approval of GM (HR/Adm)
		DGM(HR/Adm) with approval of concerned MD, in case of adverse remarks in APAR by GM(HR/Adm)

4. बी०एस०पी०एच०सी०एल० के संकल्प सं०-344 दिनांक 10.10.2022 के द्वारा बी०एस०पी०एच०सी०एल० एवं इसकी अनुषंगी कंपनियों में कार्यरत कर्मियों के वार्षिक गोपनीय चारित्री के अभिलेखन हेतु समय सीमा निर्धारण संबंधी आदेश निर्गत है। उपरोक्त संकल्प सं०-344 दिनांक 10.10.2022 को पदाधिकारियों के संदर्भ में निम्नवत संशोधित किया जाता है :-

क्र० सं०	अभ्युक्ति	निर्धारित समय सीमा
1.	APAR Portal का Window पदाधिकारियों के Personal Details with flow के अंकन हेतु portal open रहने की अवधि	01 अप्रैल से 15 अप्रैल तक
2.	IT कर्मियों के द्वारा उपरोक्त अंकित flow के जाँच की अवधि	16 अप्रैल से 30 अप्रैल तक
3.	पदाधिकारियों के द्वारा APAR स्वमूल्यांकन प्रपत्र/सांख्यिकी अनुपूरक समर्पित करने की अवधि	01 मई से 31 मई तक
4.	प्रतिवेदक पदाधिकारी के द्वारा अभ्युक्ति का अभिलेखन की अवधि	01 जून से 30 जून तक
5.	समीक्षी पदाधिकारी के द्वारा अभ्युक्ति का अभिलेखन की अवधि	01 जुलाई से 31 जुलाई तक
6.	स्वीकरण पदाधिकारी द्वारा अभ्युक्ति का अभिलेखन की अवधि	01 अगस्त से 31 अगस्त तक
7.	प्रतिकूल अभ्युक्ति का संसूचन की अवधि	01 सितम्बर से 30 सितम्बर तक
8.	पदाधिकारी के द्वारा प्रतिकूल अभ्युक्ति संसूचन का जबाव की अवधि	01 अक्टूबर से 31 अक्टूबर तक

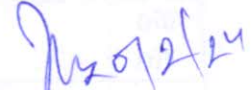
9.	सक्षम प्रधिकार का अंतिम निर्णय	01 नवम्बर से 31 दिसम्बर तक
----	--------------------------------	----------------------------

4. उक्त प्रावधान दिनांक 01.04.2023 के प्रभाव से लागू होंगे।
5. बी0एस0पी0एच0सी0एल0 एवं इसकी अनुषंगी कंपनियों में कार्यरत कामगार के लिए बी0एस0पी0एच0सी0एल0 के संकल्प सं0-344 दिनांक 10.10.2022 में वर्णित प्रावधान यथावत लागू रहेंगे।
6. उपर्युक्त के क्रियान्वयन में यदि किसी प्रकार का संशोधन किया जाना आवश्यक हो तो उक्त संशोधन बिहार स्टेट पावर होल्डिंग कंपनी लिमिटेड द्वारा सक्षम प्रधिकार के अनुमोदनोपरान्त किया जा सकेगा। इसके अतिरिक्त, नए पद के सृजन की स्थिति में, उस पद के APAR (Annual Performance Appraisal Report) के अभिलेखन के संदर्भ में आदेश, सक्षम प्राधिकार के अनुमोदनोपरान्त निर्गत किया जा सकेगा।

आदेश से,  
  
 (अनिरुद्ध कुमार)

महाप्रबंधक (मा0सं0/प्रशा0)

ज्ञापांक ..... 115 ..... / दिनांक ..... 20/02/2024 ..... /  
 प्रतिलिपि :- अध्यक्ष-सह-प्रबंध निदेशक के प्रधान आप्त सचिव/विशेष कार्य पदाधिकारी, बिहार स्टेट पावर (होल्डिंग) कम्पनी लिमिटेड/प्रबंध निदेशक, नार्थ बिहार पावर डिस्ट्रीब्यूशन कम्पनी लिमिटेड के विशेष कार्य पदाधिकारी/प्रबंध निदेशक, साउथ बिहार पावर डिस्ट्रीब्यूशन कम्पनी लिमिटेड के विशेष कार्य पदाधिकारी/प्रबंध निदेशक, बिहार स्टेट पावर जेनरेशन कम्पनी लिमिटेड के विशेष कार्य पदाधिकारी/प्रबंध निदेशक, बिहार स्टेट पावर ट्रांसमिशन कम्पनी लिमिटेड के विशेष कार्य पदाधिकारी/निदेशक (मा0सं0) के प्रधान आप्त सचिव, बिहार स्टेट पावर (होल्डिंग) कम्पनी लिमिटेड, पटना को सूचनार्थ प्रेषित।

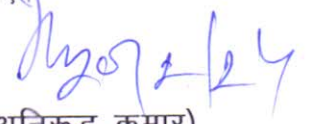
  
 (अनिरुद्ध कुमार)

महाप्रबंधक (मा0सं0/प्रशा0)

ज्ञापांक ..... 115 ..... / दिनांक ..... 20/02/2024 ..... /  
 प्रतिलिपि :- सभी निदेशक/सभी महाप्रबंधक (मा0सं0/प्रशा0)/सभी महाप्रबंधक-सह-मुख्य अभियंता/सभी मुख्य अभियंता/सभी महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)/सभी उप महाप्रबंधक-सह-विद्युत अधीक्षण अभियंता/सभी विद्युत अधीक्षण अभियंता/सभी उप महाप्रबंधक (मा0सं0/प्रशा0)/सभी उप महाप्रबंधक (कार्मिक)/सभी उप महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)/सभी भंडार नियंत्रक/सभी सी0डी0बी0ए0/सभी उप सचिव/सभी विधि परामर्शी/सभी विशेष कार्य पदाधिकारी/सभी अवर सचिव/सभी विद्युत कार्यपालक अभियंता/सभी वरीय प्रबंधक (वित्त एवं लेखा)/सभी उप भंडार नियंत्रक/सभी डी0बी0ए0/सभी उप विधि परामर्शी/सभी वरीय प्रबंधक (कार्मिक)/सभी प्रधान आप्त सचिव/सभी प्रशाखा पदाधिकारी/सभी प्रशासी पदाधिकारी/सभी सहायक अभियंता/सभी लेखा पदाधिकारी/सभी राजस्व पदाधिकारी/सभी सूचना प्रौद्योगिकी प्रबन्धक/सभी आप्त सचिव/सभी विधि पदाधिकारी/सभी सहायक भंडार नियंत्रक/कम्पनी सचिव/सभी कनीय अभियंता/सभी सहायक सूचना प्रौद्योगिकी प्रबन्धक, बिहार स्टेट पावर (होल्डिंग) कम्पनी

लिमिटेड/बिहार स्टेट पावर ट्रांसमिशन कम्पनी लिमिटेड/बिहार स्टेट पावर जेनरेशन कम्पनी लिमिटेड/साउथ बिहार पावर डिस्ट्रीब्यूशन कम्पनी लिमिटेड/नार्थ बिहार पावर डिस्ट्रीब्यूशन कम्पनी लिमिटेड को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

2. डी0बी0ए0, बिहार स्टेट पावर (होलिडिंग) कम्पनी लिमिटेड से अनुरोध है कि उक्त संकल्प को कंपनी के वेबसाइट पर अपलोड करने की कृपा की जाए।



(अनिरुद्ध कुमार)

महाप्रबंधक (मा0सं0/प्रशा0)

20/2/24